



## HOJA DE SERVICIOS

de D. JAVIER BONILLA CRUZ

CONTRATADO LABORAL con fecha 19 de DICIEMBRE de 2016

y con Número de Registro de Personal 7524996502 U0SC0N1229

sujeto al Convenio

**PERSONAL LABORAL SIN CONVENIO**

con la siguiente clasificación profesional

categoría / actividad

**TITULADOS SUPERIORES**

con tipo de relación de servicios **PERSONAL LABORAL CON CONTRATO PARA OBRA  
O SERVICIO DETERMINADO**

*En su virtud expido la presente Hoja de Servicios que acredita su relación de trabajo con  
la Administración del Estado.*

Firmado en Madrid

a 18 de enero de 2017

por El Director General del CIEMAT

  


Ramón Gave la González

**MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Según los datos que constan en el nombramiento del/de la titular de la presente Hoja de Servicios, ha sido destina

**1. DATOS DEL TRABAJADOR/A**

NIP: 75249965 D.N.I./N.I.E./PASAPORTE/OTRO: N.R.P.: 7524996502 U0SCON1229  
APELLIDOS Y NOMBRE: BONILLA CRUZ JAVIER  
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS: PERSONAL LABORAL CON CONTRATO PARA OBRA O SERVICIO DETERMINADO  
JORNADA: A TIEMPO COMPLETO  
SITUACIÓN LABORAL: SERVICIO ACTIVO  
MODALIDAD: OCUPANDO PLAZA O PUESTO

**2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO O PLAZA**

DENOMINACIÓN: TITULADOS SUPERIORES  
MINISTERIO / ORG. / ENTE: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD  
CENTRO INVEST.ENERGETICAS MEDIOAMBIENTALES Y TECNOLOGICAS  
DEPARTAMENTO DE ENERGIA  
PROVINCIA: MADRID LOCALIDAD: MADRID  
PROV.RESIDENCIA: ALMERIA LOC. RESIDENCIA: TABERNAS  
CONVENIO: PERSONAL LABORAL SIN CONVENIO  
GRUPO PROFESIONAL: ÁREA FUNCIONAL:  
CATEGORÍA / ACTIVIDAD: TITULADOS SUPERIORES  
ESPECIALIDAD:

**3. DATOS DEL CONTRATO**

FECHA DE CONTRATACION: 19 DE DICIEMBRE DE 2016  
FECHA FIN DE CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Madrid, 9 de enero de 2017

La Directora de División del Registro Central de Personal

Fdo.: Clara Martín Moreno

## INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

El presente documento corresponde a la hoja de su título administrativo de funcionario de carrera (o su hoja de servicios para el resto del personal) es fiel reflejo del acto administrativo correspondiente firmado por la autoridad competente.

Este documento está realizado con papel tipo moneda y con la marca al agua del escudo nacional, además de ser producto de una ajustada programación y automatización en la emisión del mismo por parte del Registro Central de Personal.

Esta hoja del título debe ser conservada por usted junto con su acreditación inicial y el resto de los impresos, lo que conforma su expediente personal al igual que el que se conserva en el Registro Central de Personal a través del conjunto de las anotaciones preceptivas que realiza.

Con el presente sistema implantado por el Reglamento del Registro Central de Personal de 1986, se pretende ofrecer un mejor servicio a todo el personal de la Administración del Estado, al mismo tiempo que clarificar, homogeneizar y agilizar los procesos administrativos.

La existencia de la información respecto a su expediente en el Registro Central de Personal supone, además de una norma de obligado cumplimiento, una garantía frente a cualquier tipo de incidencia, pérdida o destrucción de información.